



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΑΝΕΣΤΙΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Παρανέστι, 23-07-2026  
Αρ. Πρωτ.: 4335

e-mail: dimos@paranesti.gr

Τηλέφωνο: 2524350100, 2521352300

Δ/ση: Παρανέστι Ν. Δράμας

T.K. 66035

## **Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**Ο Δήμαρχος Παρανεστίου Ν.Δράμας**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρων 1 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87)
2. Τις διατάξεις των άρθρων 109, 110 & 113 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 103/Α/29.6.2026)
3. Τις διατάξεις του άρθρου 112 του ν. 5314/2026 « Εξουσιοδότηση υπογραφής δημάρχου».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 110 παρ. 3 του ν. 5314/2026 για την υποχρέωση ανάρτησης στο διαδίκτυο « Πρόγραμμα Διαύγεια».
5. Τις διατάξεις των άρθρων 108 & 135 του ν. 5314/2026 περί δημοτικής επιτροπής
6. Τις διατάξεις του Ν.1250/1982 «περί καθιέρωσης πολιτικού γάμου».
7. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (Ελληνική Στατιστική Αρχή 2846 / Β4 – 461/21.04.2023) για τον Δήμο Παρανεστίου σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους (2.843) κατοίκους.
8. Το γεγονός ότι ο Δήμος Παρανεστίου έχει δύο (2) Δημοτικές Ενότητες.
9. Το γεγονός ότι στο Δήμο μας μπορεί να ορισθούν (4) Αντιδήμαρχοι και (1) άμισθος Αντιδήμαρχος.
10. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

**1.** Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Παρανεστίου , με θητεία από **23-07-2026** μέχρι **31-12-2026** εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

**A.** τον κ. Λαζαρίδη Νικόλαο καθ' ύλην Αντιδήμαρχο και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

**1. Οικονομικών θεμάτων και ιδίως:**

- i. Την εποπτεία και ευθύνη των **οικονομικών** και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των: Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας-Φωτισμού, Ελέγχου, Δημοτικής Περιουσίας, Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου - Διπλογραφικού, Ταμείου, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων.
- ii. Την έκδοση του τεκμηριωμένου αιτήματος, την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

**2. Διοικητικών θεμάτων και ιδίως:**

- την εποπτεία και ευθύνη των Διοικητικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων του τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραμματείας Οργάνων Διοίκησης, Ληξιαρχείου, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης.
- την έκδοση των πράξεων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού
- την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών
- τη λειτουργία των ΚΕΠ,
- τη λειτουργία των υπηρεσιών Αλλοδαπών και μεταναστών
- την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

**3.Θεμάτων Προγραμματισμού Πληροφορικής & Διαφάνειας και ιδίως**

- την εποπτεία και ευθύνη των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων του τμήματος Προγραμματισμού Πληροφορικής & Διαφάνειας
- τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση,

- τη λειτουργία του προγράμματος Διαύγεια
- τη διαχείριση των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των εν γένει θεμάτων που συνδέονται με χρηματοδοτήσεις στα πλαίσια προγραμμάτων χρηματοδότησης

#### **4. Θεμάτων Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης**

την εποπτεία και ευθύνη των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων του τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης **πλήν των θεμάτων διαχείρισης των αδέσποτων ζώων συντροφιάς.**

- τα θέματα πρωτογενούς τομέα (Αγροτικής Ανάπτυξης, Κτηνοτροφίας, Αλιείας)
- τα θέματα προβολής και Τουρισμού
- τον έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος,
- την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε επιχείρησης, εκμετάλλευσης, οργανισμού, φορέα.
- τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος
- την προστασία της δημόσιας υγείας, τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων, την προστασία του καταναλωτή
- τη λειτουργία Δημοτικών και λαϊκών αγορών, εμποροπανηγύρεων, την άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και τη χορήγηση των σχετικών αδειών
- τη Διαφήμιση, και τους χώρους για την τοποθέτηση πλαισίων προβολής υπαίθριας διαφήμισης.
- την επιβολή πρόστιμων για τα παράνομα πλαίσια και τις παράνομες πινακίδες (ν.2946/2001, ΦΕΚ 224Α'/2001)
- γενικά τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων των ανωτέρω αρμοδιοτήτων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

**Β.** τον κ Χριστοφορίδη Ματθαίο ως ΑΜΙΣΘΟ Αντιδήμαρχο καθ' ύλην Αντιδήμαρχο και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

**1. Τεχνικών Έργων** και ιδίως την εποπτεία και ευθύνη των Τεχνικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα της Διεύθυνσης των Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος .

**2.** Την ευθύνη της Συντήρησης και Επισκευής Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, και Διαχείρισης Υλικών, Καυσίμων, ανταλλακτικών μηχανολογικού εξοπλισμού.

**3. Την εποπτεία και ευθύνη του Πολεοδομικού Σχεδιασμού** και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων πολεοδομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης, Πολεοδομικών Μελετών, Τοπογραφικών Εφαρμογών, Οικοδομικών Αδειών και ελέγχου, Αυθαιρέτων, Τεχνικού Αρχείου - Γραμματείας.

**4. Την εποπτεία και ευθύνη της Καθαριότητας, του Περιβάλλοντος**

- Την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων, και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο

- την επίβλεψη μελετών και έργων προστασίας περιβάλλοντος, Πρασίνου

- το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας

- την ευθύνη του τομέα Ανάπτυξης, Οικολογίας, Ενέργειας και εναλλακτικών μορφών ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας

- Την ευθύνη των Δασών, δημοτικών και κοινοτικών καλλιεργητικών εκτάσεων και βοσκοτόπων, προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων,

- Την εποπτεία και ευθύνη των κοιμητηρίων

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

**Γ.** τον κ **Καρόπουλο Θεολόγο** κατά τόπον Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Νικηφόρου , και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Την ευθύνη λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα Νικηφόρου .

2. Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα Νικηφόρου .

3. Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη

δημοτική ενότητα Νικηφόρου .

4. Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του δημάρχου, βεβαιώσεων πλην βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας, πιστοποιητικών πλην πιστοποιητικών πλησιεστέρων συγγενών, και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που είναι εγκατεστημένες στην Δ.Ε.Νικηφόρου .
5. Την συνεργασία με τους προέδρους των κοινοτήτων της δημοτικής ενότητας Νικηφόρου για την επίλυση των προβλημάτων τους .
6. Την διαχείριση αδέσποτων ζώων συντροφιάς
7. Την έκδοση αδειών και τέλεσης πολιτικών γάμων

**Δ.** τον κ. **Μπείνογλου Λάζαρο** κατά τόπον Αντιδήμαρχο, για τη Δημοτική Ενότητα Παρανεστίου, και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Την ευθύνη λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα Παρανεστίου.
2. Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα Παρανεστίου.
3. Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα Παρανεστίου.
4. Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του δημάρχου, βεβαιώσεων και βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας, πιστοποιητικών, πιστοποιητικών πλησιεστέρων συγγενών, αποφάσεων δημοτολογίου και Δημοτικής κατάστασης και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δ.Ε. Παρανεστίου.
5. Την συνεργασία με τους προέδρους των κοινοτήτων της δημοτικής ενότητας Παρανεστίου
6. Την έκδοση αδειών και τέλεσης πολιτικών γάμων

**Ε.** Την κ. **Παρλόγλου Κυριακή**, και του μεταβιβάζει καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κέντρου Κοινότητας

- ❖ Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.
- ❖ Η ανάκληση του αντιδημάρχου είναι δυνατή οποτεδήποτε.

**ΣΤ.** α. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Καρόπουλου Θεολόγου που απουσιάζει ή

κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Λαζαρίδης Νικόλαος,

β. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Λαζαρίδη Νικόλαου που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Καρόπουλος Θεολόγος,

γ. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Μπεϊνογλου Λαζάρου που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Αντιδήμαρχος κ. Παρλόγλου Κυριακή

δ. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κ. Παρλόγλου Κυριακής που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Μπεϊνογλου Λάζαρος

**Ζ.** Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Καρόπουλος Θεολόγος, που αναπληρώνει το Δήμαρχο, και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο κ. Μπεϊνογλου Λάζαρο.

**Η.** Οι άμισθοι αντιδήμαρχοι δεν δικαιούνται αντιμισθίας ή οποιασδήποτε άλλης οικονομικής απολαβής.

**Θ.** Ορίζει τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους ως εντεταλμένους συμβούλους , με θητεία από 23-07-2026 μέχρι 31-12-2026 εντός της τρέχουσας Δημοτικής Περιόδου και τους αναθέτει χωρίς αμοιβή, την εποπτεία και το συντονισμό συγκεκριμένων δράσεων του Δήμου, όπως παρακάτω:

- 1.Χορόζογλου Σάββα θέματα Προσχολικής Αγωγής
- 2.Δημητριάδη Κυριάκο θέματα Τουριστικής Ανάπτυξης
- 3.Ταχτσίδου Ελισσάβετ θέματα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας
- 4.Ευθυμιάδη Γεώργιο θέματα Νέας Γενιάς και Ισότητας των Φύλλων και
- 5.Κυπραίο Πέτρο θέματα ανάπτυξης του Πρωτογενή Τομέα

**Ι.** Η παρούσα να δημοσιευτεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Παρανεστίου.

**Ο Δήμαρχος**

Καγιάογλου Αναστάσιος